

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1220200018774 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.06.2022 за
ГРН 1220200018774



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден
Решением единственного Учредителя
от "25" мая 2022 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессиональной подготовки»

г. Уфа
2022 г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
" 27 " 05 2022 г. № 647-12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессиональной подготовки», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессиональной подготовки».

сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО ИПП.

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Республика Башкортостан, г. Уфа.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Организационно-правовая форма организации: автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.14. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.15. Учредителем АНО является:



- Баева Римма Рашитовна.

1.16. Учредитель осуществляют управление деятельностью АНО в порядке, установленном настоящим Уставом, утвержденным учредителем АНО.

1.17. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. АНО создается в следующих целях:

- предоставления услуг в области дополнительного и дополнительного профессионального образования;

- осуществления профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников разных сфер деятельности.

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребности общества в квалификационных специалистах различного уровня путем реализации дополнительного профессионального образования;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Предметом деятельности АНО является достижение уставных целей, в том числе:

- осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов). Направления повышения квалификации и переподготовки специалистов определяются образовательными программами, разработанными АНО. Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяется АНО на основе соответствующих государственных образовательных стандартов и образовательных программ, разработанных АНО самостоятельно:

- подготовка по программам профессионального обучения, переподготовка, профессиональная переподготовка граждан и повышение образования специалистов, повышение квалификации во всех сферах реализуемых АНО образовательных программ;

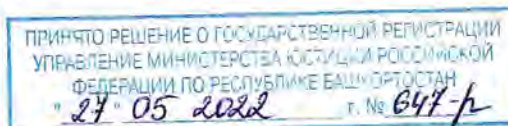
- Обновление теоретических и практических знаний обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

- содействие образовательному развитию личности, содействие всестороннему культурному развитию России;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- привлечение пожертвований, участие в благотворительной деятельности.



2.3. Для достижения уставных целей АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, в том числе и индивидуальные в уставных целях;
- самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения учащихся, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса; привлекать средства отечественных и зарубежных инвесторов в целях осуществления образовательной деятельности;
- разрабатывать и организовывать учебный процесс, обеспечивающий высокий уровень подготовки по преподаваемым дисциплинам;
- обеспечивать учебный процесс высококвалифицированными преподавательскими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания;
- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;
- осуществлять справочно-информационное обслуживание обучающихся; самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- выдавать документы об образовании установленного образца;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки, производства с международными и учеными общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран в уставных целях;
- осуществлять благотворительную деятельность в уставных целях;
- организовывать и проводить обучающие лекции, семинары, вебинары, слушания, мастер-классы;
- взаимодействовать с другими организациями, деятельность которых направлена на решение сходных целей, предусмотренных в уставе;
- организовывать и проводить курсы, круглые столы, конференции, семинары, выставки, ярмарки, аукционы, конкурсы, презентации и мероприятия по тематике реализуемых образовательных программ;
- оказывать научно-методическую помощь заинтересованным органам, учреждениям, организациям в рамках своей уставной деятельности;
- распространять знания среди населения, повышать их образовательный уровень, в том числе путем оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- оказывать консультационные, информационные услуги в сфере образования юридическим и физическим лицам;
- осуществлять издательскую деятельность по тематике АНО, в том числе выпускать и реализовывать периодическую информационную, научно-методическую и иную литературу, как в печатном так и электронном виде;
- осуществлять рекламную деятельность по тематике АНО, связанную с целями и предметом деятельности АНО;

- распространять информацию о деятельности АНО, в том числе в средствах массовой информации;

- содействовать образовательному развитию личности;

- содействовать всестороннему культурному развитию России;

- осуществлять финансирование программ, проектов и мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;

- взаимодействовать с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями.

2.4. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- Программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющих и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющих компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности.

- программы профессионального обучения.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство и реализация товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. АНО должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

2.6. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АНО

- 3.1. АНО является организацией, реализующей обучающие программы в рамках уставных целей.
- 3.2. Обучающие программы проводятся на русском языке и (или) иностранном языке.
- 3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными АНО самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.
- 3.4. Обучающий процесс включает в себя следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации.
- 3.5. Обучающие программы могут проводиться в том числе в виде дневных и вечерних курсов, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, посредством сети интернет, а также по индивидуальным графикам.
- 3.6. Обучающие программы проводятся на основании договоров, заключенных между АНО и физическими лицами, а также организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими своих сотрудников и иных лиц на обучение. Сроки и формы обучения устанавливаются АНО самостоятельно.
- 3.7. Обучающие программы осуществляются на платной основе.
- 3.8. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего уровня усвоения материала.
- 3.9. Продолжительность обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами.
- 3.10. Продолжительность обучения:
- краткосрочное обучение специалистов (16 - 70 часов);
 - длительное обучение специалистов (свыше 70 часов).

Образовательный процесс в АНО длится в течение всего календарного года.

- 3.11. Для регулирования своей деятельности АНО принимает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками АНО и участниками образовательного процесса.
- 3.12. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.
- 3.13. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых учащемуся выдается свидетельство, а при необходимости удостоверение установленного образца. Знания обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».
- 3.14. Слушатели АНО могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.15. Образовательные услуги в АНО платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается директором в зависимости от количества времени образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.

3.16. Взаимоотношения АНО, его слушателей и организаций заказчиков регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучения и иные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование учебного оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа, установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила охраны труда, безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования внутренних локальных актов Организации.

4.3. Работники АНО имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методических и учебно-производственных программ.



- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник АНО обязан:

- выполнять требования Устава, должностных инструкций, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты АНО;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АНО.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются директором АНО на условиях бессрочного, срочного трудового договора, медицинского заключения, гражданско-правового договора.

4.7. Оплата труда работников АНО, и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантированного минимума заработной платы.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления АНО являются:

Единственный учредитель - высший орган управления;

Директор –единоличный исполнительный орган;

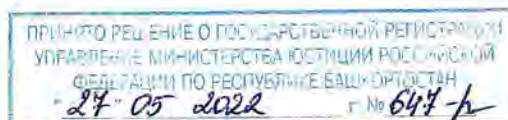
Педагогический совет - коллегиальный методический орган;

Общее собрание работников – коллегиальный орган управления.

5.2. Основная функция Единственного учредителя - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Единственного учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование Педагогического совета, Общего собрания работников и прекращение их полномочий;
- 4) назначение единоличного исполнительного органа и прекращение его полномочий;
- 5) определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;



- б) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 9) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Единственного учредителя АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

5.4. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени АНО:

- Коллегиальные органы управления АНО не вправе самостоятельно выступать и действовать от имени АНО.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

6.1. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и роста преподавателей в АНО Единственным учредителем формируется коллегиальный методический орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, объединяющий педагогических работников АНО - педагогический совет (далее по тексту – "Педагогический совет"). Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет.

6.2. В состав Педагогического совета входят все преподаватели и директор АНО.

6.3. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса АНО;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности АНО в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса АНО;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению обучающихся;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;



- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности АНО.

6.4. Заседания Педагогического совета ведет директор.

6.5. Заседания Педагогического совета созываются директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

6.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

7.1. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет директор в соответствии с полномочиями, закрепленными в настоящем Уставе.

7.2. Директор является единоличным исполнительным органом АНО, назначается единственным учредителем, срок полномочий составляет 5 (пять) лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО:

- подотчетен Единственному учредителю, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и зарубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденных сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Единственного учредителя АНО, Педагогического совета, общего собрания работников.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления Организации. Срок действия полномочий Общего собрания работников составляет 5 (пять) лет.



8.2. Общее собрание работников формируется Единственным учредителем АНО из работников образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

8.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

8.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа членов Общего собрания. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Общего собрания. Решения Общего собрания обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива АНО.

8.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками, обучающимися и администрацией АНО; контроль за выполнением Устава АНО, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- представление единоличному исполнительному органу предложений о поощрении работников АНО;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся АНО.

9. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

9.1. Прием нового учредителя в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимает Единственный Учредитель в течение 10 дней с момента поступления заявления.

9.2. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

10.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



10.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет единоличный исполнительный орган.

10.4. АНО хранит следующие документы:

- Устав АНО, Изменения и дополнения, внесенные и зарегистрированные в установленном порядке, Решение (протокол) о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения единственного учредителя, протоколы заседаний Педагогического совета, общего собрания работников АНО;
- заключения ревизионной комиссии АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

10.5. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее Учредитель непосредственно. Учредитель вправе запрашивать у органов управления АНО их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности АНО её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых АНО мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

10.6. В случаях, предусмотренных законодательством, для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Единственный Учредитель назначает аудитора АНО.

10.7. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется единственным учредителем.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ



11.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую АНО, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором АНО, разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления АНО, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.

11.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления АНО издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

11.4. Локальные нормативные акты директора АНО издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.5. Локальные нормативные акты принимаются АНО путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать и подписывать распорядительные акты АНО (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору АНО.

Распорядительные акты АНО (приказы, распоряжения) издаются директором АНО единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт АНО вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

12. ИМУЩЕСТВО АНО

12.1. Учредитель АНО при учреждении (создании) АНО формирует его имущество в виде добровольного имущественного взноса в течение трех месяцев после его государственной регистрации в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности.

12.2. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

12.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности АНО; предоставленные займы и другие не запрещенные законом поступления.

12.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.



13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. По решению Единственного учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

14.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст.16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается единственным учредителем.

14.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст.61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 – 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

14.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

14.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном единственным учредителем АНО.

14.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 02 " 06 2022 г.

ОГРН 1220200018474

Ведомственный учетный номер 0314051259

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" " 20 г.

Начальник
Управления
(должность)


С.Д. Андурин
(и.о.)

