

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
АНО ДПО Институт профессиональной  
подготовки

\_\_\_\_\_ Баева Р.Р.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по дополнительным профессиональным  
программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами АНО ДПО Институт профессиональной подготовки (далее — Общество).

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в АНО ДПО Институт профессиональной подготовки для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки.

1.3. Основными правилами приема слушателей является обеспечение соблюдения прав поступающих на образование, гласности и открытости, проведения всех процедур приема, объективности оценки уровня образования поступающих.

1.4. Прием лиц в Общество для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц и договором оферты на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Обществом в зависимости от формы обучения и направлениям

переподготовки, повышения квалификации и утверждается генеральным директором Общества в соответствующих преискурантах.

1.6. Прием лиц в Общество для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на заочную форму обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

## **2. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Обществе (далее — обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, уровень образования которых подтвержден:

2.1.1. документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее по тексту — документ об образовании и квалификации государственного образца);

2.1.2. документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (далее по тексту — документ об образовании и квалификации государственного образца);

2.1.3. документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ № 273-ФЗ (далее по тексту — документ иностранного государства об образовании), а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением слушателем соответствующего документа об образовании и о квалификации в организации, в которой он проходит обучение.

## **3. Организация информирования поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования**

3.1. С целью информирования поступающих, Общество размещает на официальном сайте:

- устав АНО ДПО Институт профессиональной подготовки ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- правила внутреннего распорядка
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- образец договора на оказание платных услуг;
- договор оферты;
- формы документов, выдаваемых по окончании обучения;
- документы, регламентирующие реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте АНО ДПО Институт профессиональной подготовки .

3.3. Под официальным сайтом АНО ДПО Институт профессиональной подготовки тут и далее в Положении понимается сайт, расположенный в сети интернет по адресу <http://ipp-uc.ru/> .

3.4. Общество размещает на сайте информацию о наборе на программы дополнительного профессионального образования, аннотации программ, сроки и способы предоставления документов, необходимых для поступления, настоящие Правила.

#### **4. Организация приема документов на обучение**

4.1. Прием документов для обучения и зачисление слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам осуществляется уполномоченными сотрудниками Общества.

4.2. Прием на обучение по программам осуществляется путем заполнения заявки в электронном виде на официальном сайте Общества <http://ipp-uc.ru/sdo/> через систему Личного кабинета.

4.3. Прием на обучение осуществляется на основании представленных поступающими документов.

В заявке поступающий предоставляет сканированные копии следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №• 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копия свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСА и т.д.), в случае несовпадения актуальной фамилии, имени или отчества поступающего с данными в документах об образовании.
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании только

для программ ДПО, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность и/или иной подтверждающий документ об обучении (приказ, справка установленной формы и т.п.).

Документы рассматриваются не позднее 5 рабочих дней с момента их получения. По факту рассмотрения документов слушатель информируется о результатах рассмотрения в системе **Личный кабинет на официальном сайте АНО ДПО Институт профессиональной подготовки.**

На основании положительного решения по итогам рассмотрения документов издается приказ о зачислении на обучение, который подписывается генеральным директором Общества.

4.4. По итогам зачисления поступающие заключают **договор оферты.**

4.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность, которые размещены на официальном сайте Общества, указанными в п.3.1. настоящих Правил.

4.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.1. настоящих правил приёма фиксируется в договоре оферты. В том же порядке фиксируется согласие на сбор и обработку его персональных данных.

4.7. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление на обучение**

5.1 Прием на обучение в Общество проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе.

5.3 До поступающих доводится информация (в том числе путем направления писем на электронный ящик либо размещения информации на официальном сайте Общества в системе **Личный кабинет**) о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

5.4 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

## **6. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.