

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
АНО ДПО Институт профессиональной  
подготовки

\_\_\_\_\_ Баева Р.Р.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

— Уставом и другими локальными нормативными актами АНО ДПО Институт профессиональной подготовки (далее — Общество).

1.2. Педагогический совет организуется в качестве методического органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью Общества.

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Общества;
- координация методической деятельности педагогических работников Общества;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Общества.

**2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета**

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- определение стратегии образовательного процесса Общества;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Общества в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Общества
- обсуждение и внедрение авторских программ;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению обучающихся;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Общества.
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Общества по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Общества;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;

2.2. Педагогический совет формируется Общим собранием учредителей Общества. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Общества.

2.3. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является директор Общества или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

2.4. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.5. Трансляция заседаний Педагогического совета с участием представителей – дистанционными работниками Общества осуществляется посредством аудио-видео-теле-связи или иного сетевого взаимодействия.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

3.2. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Педагогического совета проводятся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, Заседания проходят не реже 4-х раз в год.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

#### **4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Общества в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и других работников Общества необходимую информацию.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Педагогического совета.

— готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;

— готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения директором Общества.

## **5. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава и Положения о педагогическом совете АНО ДПО Институт профессиональной подготовки,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Педагогического совета:

**Председатель Совета**

ФИО . - директор

**Ответственный секретарь**

ФИО – преподаватель

**Члены Совета:**

ФИО – преподаватель

ФИО – преподаватель

ФИО – преподаватель

2. Утвердить план работы Педагогического совета на 2022 учебный год

<i>№ п.п.</i>	<i>Тематика педагогического Совета</i>	<i>Дата проведения</i>
1		
2.		
3.		

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Баева Р.Р.

**ПРОТӨКОЛ**  
**заседания педагогического совета**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_

**Председатель Совета**  
**ФИО. – должность**  
**Ответственный секретарь**  
**ФИО. – должность**

Общее количество членов педагогического совета: \_\_\_\_ чел.

Присутствовали: \_\_\_\_ чел:

ФИО – должность

ФИО - должность

ФИО - должность

**Повестка дня:**

- 1.
- 2.
- 3.

**По первому вопросу повестки дня слушали: ФИО. – должность**

ФИО, должность:

1. Сообщил (-а) о \_\_\_\_\_
2. Познакомил (-а) \_\_\_\_\_.

**Решили:**

1.

---

2.

---

Председатель Совета

ФИО

Ответственный секретарь

ФИО